

## محضر اجتماع مجلس ادارة جمعية أرشديني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

تم عقد الاجتماع في يوم الاحد ١٢/٠٦/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٤/١٢/٢٠٢٣ م، عن بعد واتخذ فيه القرارات الآتية المدرجة في جدول الأعمال وهي كالتالي:

### الموضوع الاول:

مناقشة تحديث ومراجعة الأنظمة واللوائح والسياسات المالية والادارية وإبلاغ المستهدفين عند نشرها.

(سياسة تعارض المصالح - سياسة الإبلاغ عن المخالفات- سياسة خصوصية البيانات - سياسة جمع التبرعات -سياسة مكافحة الإرهاب وغسل الأموال - سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين- آلية إدارة المتطوعين- نموذج الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين- قائمة العاملين بالجمعية- الدليل التعريفي لمجلس الإدارة - الميثاق الأخلاقي للعاملين - سياسة الاستثمار - السياسيات والإجراءات التي تتعلق بحفظ السجلات- ملف تقييم مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب- الدليل التعريفي لمجلس الإدارة والإجراءات المتبعة- اللائحة المالية- دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية - دليل سياسات الجمعيات الأساسية - سياسة إدارة المخاطر - سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات - سياسة مؤشرات وإجراءات الوقاية والاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب - آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة - سياسة التعامل مع المقبوضات - سياسيات وإجراءات الإبلاغ عن المعاملات المشتبها بها بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما في ذلك إجراءات حظر التنبيه عن البلاغات المقدمة - سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية -نظام الرقابة الداخلي- سياسة صرف المساعدات - سياسة قواعد السلوك - قائمة الصلاحيات المالية الممنوحة لمجلس الإدارة - اللائحة الأساسية - اللائحة التنفيذية- آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية - لائحة تنظيم العمل - لائحة صلاحيات مجلس الإدارة - لائحة الموارد البشرية- لائحة إدارة التطوع والمتطوعين - لائحة المشتريات - صلاحيات المشرف المالي).

م	المستهدفين	طرق الإبلاغ	البيان
١	أعضاء الجمعية العمومية	خلال اجتماعات الجمعية العمومية -الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	جميع الأنظمة واللوائح والسياسات
٢	أعضاء مجلس الإدارة	خلال اجتماعات الجمعية العمومية -الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	جميع الأنظمة واللوائح والسياسات
٣	الموظفين العاملين	خلال الاجتماعات -الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	جميع الأنظمة واللوائح والسياسات
٤	المتطوعين	الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	إدارة التطوع
٥	المستفيدين	رسائل الجوال -الموقع الإلكتروني	قياس الرضا

تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:

الموافقة على اعتماد السياسات واللوائح الإدارية والمالية وتحديثها وإبلاغ المستهدفين عند نشرها

## الموضوع الثاني:

مناقشة قرارات وتعليمات الجمعية العمومية والمراجع الداخلي

- اعتماد خطة الرقابة والتقييم مع موازنتها التقديرية - اعتماد السياسات واللوائح - اعتماد اللجان الدائمة والمؤقتة واجتماعاتها - اعتماد إنجازات وأخصائيات الجمعية والتقارير السنوي لعام ٢٠٢٣ م

## تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:

الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية والمراجع الداخلي.

## الموضوع الثالث:

مناقشة توصيات مجلس الإدارة بالنسبة للتغذية الراجعة وتقييمات الاستبيانات نسبة الاستجابة على قياس الرضا لأكثر من (٨٠٪) استطلاع رأي أصحاب المصلحة المعنيين بخدمات الجمعية (الموظفين - المستفيدين - الداعمين) وتحليلها وتحديثها بشكل مستمر

## تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:

الموافقة على اعتماد التغذية الراجعة وتقييمات الاستبيانات وتحليلها وتحديثها بشكل مستمر

## أولاً: التغذية الراجعة

- انطلاقاً من حرصنا على اتقان الخدمات التي تقدمها الجمعية وإيماناً منا بضرورة مراقبة أداء الجمعية من أجل التطوير عملنا من خلال استطلاع رأي أصحاب المصلحة المعنيين بخدمات الجمعية (الموظفين - المستفيدين - الداعمين).
- الحرص على التميز في تقديم التوعية المستمرة للنهوض بتحقيق أعلى المعايير في تطوير الأداء في توعية المجتمع ورفع الحس المجتمعي.

## ثانياً: تحليل النتائج بالإضافة الى حصر توصيات التحسين للوصول الى أعلى جودة من الخدمات المقدمة

- اعداد خطط التحسين واعتمادها واعداد خطة تنفيذية لها.
- مراقبة الأداء للوصول الى التطوير والارتقاء بمستوى جودة الخدمات المقدمة.

## ثالثاً: خطة التحسين المتعلقة بالموظفين.

- تطوير الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية ليكون التوجيه واضحاً وبالتالي توجيه العاملين للعمل على تحقيق رؤية ورسالة واهداف الجمعية، تطبيق نظام العمل المرن.
- تحديد الأولويات والعمل على إنجازها وخصوصاً التي تتعلق بتنظيم العمل من خلال تطوير الهيكل التنظيمي واعتماده بالإضافة الى تقييم الأداء الوظيفي وبطاقة الوصف الوظيفي وسلم الرواتب.
- الحد من العشوائية في توزيع المهام وتمكين الموظفين الصلاحيات اللازمة والمساعدة في إنجاز الأعمال.
- دورات تدريبية على السياسات واللوائح والإجراءات والأنظمة الخاصة بالمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي التي تخدمهم في تطوير وإنجاز الأعمال.
- منح القائمين على البرامج والمشاريع والحوكمة والجودة مكافآت لزيادة الإيرادات وتنوع الخدمات والأنشطة وتنظيم العمل بحيث تحمل على المصروفات التشغيلية للبرامج والأنشطة.

## رابعاً: خطة التحسين المتعلقة بالداعمين والمانحين.

- سرعة تنفيذ المشاريع والبرامج والأنشطة وإيصالها للمستفيدين بعينة تامة.
- ارسال التقارير بصفة دورية وشهرية عن المشاريع والبرامج والأنشطة المنفذة.
- توثيق المشاريع والبرامج والأنشطة بمصادقية عالية تقارير إعلامية (صور - فيديو هات) - تقارير فنية (نتائج - مخرجات - تقرير الأثر) - تقارير مالية (قيود يومية، كشف حساب، فواتير تحويلات، شيكات)

## خامساً: مناقشة الاستفسارات والمقترحات والشكاوى.



- تحليل الاستفسارات من خلال نافذة المقترحات والشكاوى بموقع الجمعية بأسلوب علمي وذلك من خلال الرد عليها وتوفير كافة الأدوات والأساليب والخطط التنفيذية لحل جميع التحديات التي تواجه المستفيدين.

### سادسا: ابلاغ المعنيين بنتيجة التحسينات استناداً إلى ملاحظاتهم

م	راي المستفيدين	التغذية العكسية	التواصل
١	تأخر التواصل مع المستفيدين	تم تحسين آليات الاتصال والرد السريع على استفسارات المستفيدين وتدريب فريق الدعم الفني وخدمات المستفيدين على التعامل مع الاستفسارات وحل المشاكل بشكل فعال	اتصال + واتساب
٢	الخدمات التي تم تقديمها كانت دون المستوى المتوقع	تحسين الجودة للخدمات المقدمة لتلبية توقعات المستفيدين وكذلك توفير وسائل تواصل فعالة مثل استطلاعات الرأي لفهم احتياجات المستفيدين	اتصال + واتساب
٣	الجمعية تعاني من ضعف في تنظيم الفعاليات والأنشطة	الجمعية تعمل على تحسين وتنظيم الفعاليات والأنشطة وتقديمها للداعمين والمانحين للعمل على دعمها لتقديم خدمات مميزة	اتصال + واتساب
٤	لم يتم الرد على استفساراتي	الرد السريع على جميع الاستفسارات وتدوين الملاحظات والعمل على تقديم نتائج فعالة	اتصال + واتساب
٥	حاجة اسر المستفيدين لبرامج نوعية	لدينا برامج للأسر ويم العمل عليها خلال العام	اتصال + واتساب
٦	لم يتم تلبية الاحتياجات بشكل كافي من خلال البرامج التي تقدمها الجمعية	تقدم الجمعية عدد من البرامج والفعاليات والأنشطة لمختلف الفئات والمراحل العمرية وفق رسالة ورؤية واهداف الجمعية وفتح نافذة الاستفسارات والمقترحات والشكاوى والرد عليها	اتصال + واتساب + موقع الجمعية الالكتروني

تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:  
ابلاغ المعنيين بنتيجة التحسينات استناداً إلى ملاحظاتهم

سابعا: مناقشة الإحصائيات الدقيقة المتعلقة بالمساعدات والخدمات وأعداد وفئات المستفيدين.

- عدد المستفيدين المسجلين في قاعدة بيانات الجمعية (٤٥) مستفيد
- عدد (٤) رحلات عمرة - عدد (٥٤٠٠) البرامج العلاجية - عدد (١٨٠٠) الجلسات الجماعية - عدد (٢٦٠) برامج الحاسب الالي - عدد (٣٦٠٠) أنشطة رياضية - عدد (٤٣٢٠) الجلسات الفردية - عدد (٤٨) اليوم المفتوح - عدد (١٨٠٠) الإرشاد الروحي.

تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:

نشر الإحصائيات الدقيقة المتعلقة بالمساعدات والخدمات وأعداد وفئات المستفيدين على الموقع الإلكتروني للجمعية

الصادر :  
التاريخ : / / 1E  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : 2022

جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

### أعضاء المجلس

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	سالم عساف الشمري	<input type="checkbox"/> رئيس المجلس	
٢	عبدالعزیز فهد محمد الحامد	<input type="checkbox"/> نائب رئيس المجلس	
٣	عادل الليني عبید الشمري	<input type="checkbox"/> الممثل المالي	
٤	منى شطي سعود الشمري	عضواً	
٥	موضي مريف الشمري	عضواً	

