



**This Agreement was made in 01/11/2022
between:**

جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 605269354

Establishment Number in Ministry of Labour: 17-
1962918

Authorized Signatory: AHMAD ALFAHHAD

Capacity of: authorized

Referred to hereinafter as (First Party).

**And; MESHAL ABDULRAZAQ SULAIMAN
ALSHAMMARI**

Nationality: Saudi Arabia

National ID: 1098501115

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

أبرم هذا العقد في 2022/11/01 بين:

جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل
المدمنين

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 605269354

رقم المنشأة بوزارة العمل: 17-1962918

يمثلها في توقيع هذا: احمد فهاد الفهاد
العقد

بصفته: مفوض

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين; مشعل عبدالرزاق سليمان الشمري

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية: 1098501115

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معا بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral part of this contract, and together with its annexes, they form an integrated unit and are considered part of the contract to be interpreted and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتمم بعضها بعضاً.



First Party's Information		بيانات الطرف الأول	
National Address:	7571 الملك فهد Hail الملك عبدالله 55421 1 3232	7571 الملك فهد Hail الملك عبدالله 55421 1 3232	العنوان الوطني:
Phone Number:	0553992246	0553992246	رقم هاتف:
Email:	qzhail@gmail.com	qzhail@gmail.com	البريد الالكتروني:

Second Party's Information		بيانات الطرف الثاني	
Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	13/03/1998	13/03/1998	تاريخ الميلاد:
Mobile Number:	531633012	531633012	رقم الجوال:
Email:	meshal12122323@gmail.com	meshal12122323@gmail.com	البريد الالكتروني:
National Address:	7206 فهد العريفي Hail النقرة 55433 1 4433	7206 فهد العريفي Hail النقرة 55433 1 4433	العنوان الوطني:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location		1. المهنة ومكان العمل	
Job Title:	accountant	محاسب	المسمى الوظيفي:
Work Location:	Hail	حائل	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:



2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Tuesday, 01/11/2022 and it ends on 01/11/2023

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الثلاثاء الموافق 01/11/2022 وتنتهي بتاريخ 01/11/2023

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطروالأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 5 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 2 days rest per week

تحدد أيام العمل العادية بـ 5 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني يومين راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

5. الإجازات السنوية

The second party shall be entitled to a paid vacation of 30 calendar days, each year

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 30 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

6. الأجر والمزايا المالية

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage:	6,000.00	6,000.00	الأجر الأساسي:
Housing:	0.00	0.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	0.00	0.00	بدلات أخرى:



The first party pays the second party each month a total amount of 6,000.00 Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة
6,000.00 فقط ريال سعودي يستحق
نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Al Rajhi Bank	مصرف الراجحي	اسم البنك:
IBAN:	SA9080000655608010050365		رقم الآيبان:

8. First Party's Obligations

8. التزامات الطرف الأول

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law	1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني
8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems	2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها
8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development	3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مه نظام العمل ولائحته التنفيذية
8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted	4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق
8.5. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks	5.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين



9. Second Party's Obligations

9. التزامات الطرف الثاني

<p>9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger</p>	<p>1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقا لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر</p>
<p>9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed</p>	<p>2.9. أن يعتني عناية كافية بالأدوات، والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعتة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة</p>
<p>9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance</p>	<p>3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية</p>
<p>9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations</p>	<p>4.9. أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة</p>
<p>9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it</p>	<p>5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه</p>
<p>9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases</p>	<p>6.9. -أن يخضع -وفق لطلب صاحب العمل للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية</p>

10. General Provisions

10. أحكام عامة



<p>10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any</p>	<p>1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت</p>
<p>10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument</p>	<p>2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية</p>
<p>10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract</p>	<p>3.10. يقر الطرفان بانهما قد علما وفهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه</p>
<p>10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise</p>	<p>4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك</p>
<p>10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time</p>	<p>5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر</p>

محضر رقم (١٢) محضر اجتماع مجلس الادارة للعام (١٤٤٤)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.
انه في يوم الاربعاء ١٤٤٤/٢/١١ عُقدَ الاجتماع. العاشر لاعضاء مجلس الإدارة وذلك في مقر جمعية ارشديني بحائل ، وقد بدأ الاجتماع في الساعة (٤ مساءً) ، وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:
١.د/ سالم عساف شعيب الشمري ٢. عبدالعزيز فهد محمد الحامد ٣. عادل الليبي عبيد الشمري

* بنود الاجتماع:

- ١- اعلان وظيفي لمحاسب مالي للجمعية
- ٢- فتح حساب مباشر الراجحي وتحويل رواتب الموظفين والعاملين الالكتروني

* وقد تم المناقشة والاتفاق والموافقة علي:

- ١/ الموافقة على الاعلان عن وظيفه لمحاسب مالي في للجمعية
- ٢/ الموافقة على فتح مباشر الراجحي وتحويل الرواتب الالكتروني

الاسم	الصفة	الحضور	التوقيع
سالم عساف الشمري	رئيس المجلس	✓	
عبدالعزيز فهد محمد الحامد	نائب الرئيس	✓	
عادل الليبي عبيد الشمري	الممثل المالي	✓	
منى شطي	عضو	✓	

رئيس مجلس الإدارة

الدكتور/ سالم عساف الشمري

الختم



محضر رقم (١٣)

(محضر اجتماع مجلس الإدارة للعام ١٤٤٤)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.
انه في يوم الاربعاء ١٤٤٤/٣/٢ عُقد الاجتماع الثالث عشر لأعضاء مجلس الإدارة وذلك في الدائرة التلفزيونية . وقد بدأ الاجتماع في الساعة (٤ مساء) .

* بنود الاجتماع :

- ١/توظيف محاسب مالي للجمعية
- ٢/ تفعيل عضويات الجمعية العمومية
- ٣/ صرف مكافأة للمتطوعين
- ٤/ تفويض المدير العام للجمعية بتحويل الرواتب الالكتروني

* تم الاجتماع والموافقة على :

- ١- تفعيل عضويات الجمعية العمومية وفق الضوابط المقررة بتنظيم الجمعية
- ٢- توقيع عقد المحاسب / مشعل عبد الرزاق الشمري كالموربوس محاسبة وانهاء اجراءات تعيينه
- ٣- الموافقة على صرف مكافأة المتطوعين بمبلغ ١٠٠٠ ريال لكل عضو تصرف من حساب الجمعية
- ٤- تفويض المدير العام للجمعية بالتحويل الالكتروني لرواتب الموظفين مباشرة من حساب الجمعية وفق الضوابط بالتوقيت الرسمي

الاسم	الصفة	الحضور	التوقيع
سالم عساف الشمري	رئيس المجلس	✓	
عبد العزيز فهد محمد الحامد	نائب الرئيس	✓	
عادل الليبي عبيد الشمري	الممثل المالي	✓	
منى شطي	عضو	✓	

وصلى الله على نبينا محمد وعلى اله وصحبه اجمعين، والحمد لله رب العالمين

رئيس مجلس الإدارة
الدكتور /
سالم عساف الشمري



Saudi
Saudi Arabia - Hail
0531633012
Meshal2122323@gmail.com

سعودي
السعودية - حائل
0531633012
Meshal2122323@gmail.com



CAREER OBJECTIVE

I seek to join a professional work environment that enables me to develop my practical skills, achieve my goals, and contribute to developing the work and achieving common goals.

EDUCATION

- BA
Specialization: Accounting
University: Al Jouf University - College of Business
Graduation year: 2022

WORK EXPERIENCE

- Two years of financial accountant experience.
- Experience as an official accountant with Arshedny Association.
- Sufficient experience in corporate governance.

COURSES

- A course in computer basics.
- A course in PowerPoint.
- A course in Excel.
- A course on introduction to strategic planning for human resources.

SKILLS

- Computer proficiency
- Accounting
- Programming
- Data analysis
- Project management
- Effective communication
- Planning skills
- Proficiency in collective and individual work
- Speed of adaptation to various working environments

LANGUAGES

- Arabic ●●●●●
- English ●●●

الهدف الوظيفي

أسعى إلى الالتحاق في بيئة عمل احترافية، تمكنني من تطوير مهاراتي العملية وتحقيق أهدافي، والمساهمة في تطوير العمل وتحقيق الأهداف المشتركة.

المؤهل التعليمي

- بكالوريوس
التخصص: المحاسبة
الجهة: جامعة الجوف - كلية الأعمال
سنة التخرج: 2022

الخبرات العملية

- خبرة لمدة سنتين في المحاسبة المالية.
- خبرة كمحاسب رسمي لدى جمعية أرشدني.
- خبرة كافية في حوكمة أعمال الجمعيات.

الدورات

- دورة في أساسيات الحاسب الآلي.
- دورة في برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
- دورة في برنامج جداول البيانات Excel.
- دورة عن مقدمة حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- المحاسبة
- البرمجة
- تحليل البيانات
- إدارة المشروعات
- التواصل الفعال
- التخطيط
- إجادة الأعمال الجماعية و الفردية
- سرعة التأقلم مع مختلف بيئات العمل

اللغات

- العربية ●●●●●
- الانجليزية ●●●