



المملكة العربية السعودية
منطقة حائل
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات
وتأهيل المدمنين
ترخيص ، 2022

جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

الصادر :

التاريخ : / / 1E

المرفقات :

وصف وظيفي للوظائف المالية

جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

مرخصة برقم (٢٠٢٢) بتاريخ ٠١/٠١/٢٠٢١م

تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الصادر :



المملكة العربية السعودية
منطقة حائل
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات
وتأهيل المدمنين
ترخيص : 2022

التاريخ : / / 14

المرفقات :

جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين
الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي JOB TITLE	المدير التنفيذي	المجموعة الوظيفية	الإدارة العامة	رقم التصنيف	٦٠٥١٠٠
التبعية الإدارية		رئيس مجلس الإدارة			
يشرف على		كافة إدارة ولجان الجمعية			
		متطلبات شغل الوظيفة			
التحصيل العلمي		شهادة ثانوية كحد ادنى			
التدريب		دورات تدريبية عالية في التخطيط والإدارة العامة وتطوير الجمعيات			
الخبرة / الحد الأدنى		من ٨ - ١٠ سنوات في منصب إداري			
المهارات والخصائص SKILLS & ATTRIBUTES		- مهارات قيادية - مهارات التخطيط الاستراتيجية - مهارات في التعاون والاتصال بالآخرين - المقدرة على حث وتحفيز الآخرين - القدرة على المراقبة والتخطيط والتنظيم - مهارات التفاوض - إتقان اللغة الإنجليزية - التعامل مع الحاسوب			
الاتصالات الإدارية في العمل WORKING CONDITIONS		داخلية : مع مجلس الإدارة وكافة ادارات ولجان الجمعية خارجية : مع الجهات الحكومية والأهلية داخلية ام خارجية			
ملخص اهداف الوظيفة JOB SUMMARY		الإشراف على إدارة الجمعية ووضع الخطط الفنية والمالية والإدارية للجمعية بما يحقق الاستقلال الأمثل للموارد ويحقق أهداف الجمعية واستراتيجياتها .			
واجبات ومسئوليات الوظيفة DUTIES & RESPONSIBILITIES		• تنفيذ السياسات واستراتيجيات عمل الجمعية • الإشراف على وضع الخطة السنوية (BUSINESS PLAN) حسب متطلبات مجلس الإدارة وبالتنسيق مع مدراء الإدارات المعنية ومن ثم رفعها إلى مجلس الإدارة لإقرارها • رفع التقارير المتعلقة بأداء الجمعيات والمعدة من ادارات الجمعية المعنية • تنفيذ قرارات وتوجيهات مجلس الإدارة المتعلقة بالسياسات المعتمدة للجمعية			

الوصف الوظيفي

رقم التصنيف	الإدارة العامة	المجموعة الوظيفية	المحاسبة	المسمى الوظيفي
٠٦				التبعية الإدارية
				يشرف على
				التحصيل العلمي
				التدريب
				الخبرة / الحد الأدنى
				مجال الخبرة
				المهارات والخصائص
				الاتصالات المطلوبة في العمل
				ملخص اهداف الوظيفة
				واجبات ومسئوليات الوظيفة

- وتأهيل المدممين
ترخيص : ٢٠٢٢
- وضع الضوابط والاساليب الفعالة لتوفير بيئة عمل ملائمة واقتراح سياسة حوافر العاملين الجادين والمتميزين .
 - إبداء المشورة للرئيس التنفيذي حول سياسات وتعليمات وقرارات بما يضمن رفع مستوى أداء الموارد البشرية والخدمات الإدارية للجمعية وذلك لتحقيق اهداف الجمعية .
 - وضع خطة شاملة لاحتياجات إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمشاركة في اجتذاب واختيار الكفاءات الملائمة للعمل فيها ووضع الخطط والبرامج لتهيئة العاملين للعمل وتدريبهم وتمييزهم وتقييم أدائهم بصورة مستمرة .
 - الإشراف على الإدارة وتوفير المناخ المناسب للعمل فيها وتوجيه مسؤولي الأقسام والمسؤولين والعاملين لضمان قيامهم بواجباتهم بكفاءة عالية وفاعلية وذلك طبقاً للقوانين والتشريعات والتعليمات والقرارات الصادرة ضمن الخطوط العريضة لسياسة الجمعية .
 - الإشراف على تطبيق سياسات الجمعية الخاصة بالتوظيف والرواتب باستخدام برنامج شؤون الموظفين والرواتب .
 - التحقق من التزام الموظفين بسياسة الدوام في الجمعية بالإشراف على ساعات الحضور والتحقق من جاهزيتها وملاءمتها للبرنامج المطبق بالجمعية .
 - الإشراف على تطوير نظم وبرامج التدريب والتطوير بالتنسيق مع كافة إدارات وأقسام الجمعية وحصر احتياجاتها وتنظيم برامج التدريب اللازمة والتحقق من تقييم نتائج التدريب
 - الإشراف على حفظ المستندات وتوثيقها وتطبيق سياسات الجمعية الخاصة بتداولها مدة الاحتفاظ لها .
 - الإشراف على صيانة المباني والمرافق العامة وإدامتها على مشاريع التوسع أو التطوير وعلى نظافة المظهر العام .
 - متابعة أمور السلامة العامة للأفراد والممتلكات ومتابعة كافة عقود الجمعية .
 - الإشراف على سيارات الجمعية المملوكة ومتابعة صيانتها وترخيصها وتأمينها وتشغيلها .
 - الإشراف على مستودعات الجمعية من حيث أساليب التخزين والاستلام والتسليم .
 - الاشتراك بمجالس واللجان الدائمة والمؤقتة داخل الجمعية المنصوص عليها أو التي تشكل وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات .
 - تقديم التقارير الدورية إلى المدير التنفيذي عن سير العمل بالإدارة ومنجزاته واحتياجاتها والمشكلات التي تواجهها والاقتراحات الكفيلة .

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد وصف وظيفي للوظائف المالية في الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الاربعاء تاريخ ٢٠٢٣/٠١/٢٥ هـ - الموافق ٢٠٢٣/٠١/٢٥ هـ

