

## محضر اجتماع مجلس ادارة جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

تم عقد الاجتماع في يوم الاربعاء ٢٥/٠٧/١٤٤٤هـ الموافق ١٥/٠٢/٢٠٢٣م، بمقر الجمعية واتخذ فيه القرارات الآتية المدرجة في جدول الأعمال وهي كالتالي:  
الموضوع الأول:

تشكيل اللجان الدائمة والموقته (اللجنة التنفيذية - لجنة المشتريات والمصرفات - لجنة التطوع - لجنة الإعلام والعلاقات العامة - لجنة التطوع - لجنة الإعلام والعلاقات العامة - لجنة البرامج والمشاريع - لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية - لجنة التوظيف)  
اللجنة التنفيذية (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

١	سالم عساف الشمري	رئيس اللجنة
٢	عبدالعزیز فهد الحامد	عضو
٣	ناصر دغفق الشمري	عضو

• اختصاصاتها (اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة- متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية - مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية- دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه - متابعة برامج ومشاريع الجمعية- متابعة الخطة التشغيلية - ما يتم تحويله إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الاختصاص).

### ١- لجنة المشتريات والمصرفات (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

١	ناصر دغفق الشمري	رئيس اللجنة
٢	موضي مريف الشمري	عضو
٣	عبدالعزیز فهد الحامد	عضو

• اختصاصاتها (متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصرفات والتأجير وإدارتها . - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض السعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم).

### لجنة التطوع (لجنة دائمة مشكله من أعضاء الجمعية العمومية)

١	سامي سالم البدراني	رئيس اللجنة
٢	احمد فهاد الفهاد	عضو
٣	وليد مهاوش المشعان	عضو

- اختصاصاتها (تحديد الاحتياجات التطوعية للجمعية وتوفير الفرص التطوعية لها - متابعة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي - تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل - مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق - مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص - عمل تقرير بالأعضاء المتطوعين وعرضه على الإدارة التنفيذية - مراجعة مؤشرات الأداء لإدارة التطوع - كتابة تقرير الإنجاز للإدارة العليا في الجمعية عن نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر وتوفير مقترحات تحسين إدارة التطوع في العام القادم - مشاركة المتطوعين في أعمال الجمعية).

### ٢- لجنة الإعلام والعلاقات العامة (لجنة دائمة مشكله من أعضاء الجمعية العمومية)

١	ناصر عيادة العيادة	رئيس اللجنة
٢	بندر عياد الشمري	عضو
٣	ايمان دخيل البقعاوي	عضو

- اختصاصاتها (الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الإعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها - العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة - متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية - إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية - الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية - إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية نشر الأنشطة والبرامج والفعاليات على الموقع الإلكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير السنوي للبرامج والأنشطة).

### ٣- لجنة البرامج والمشاريع (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

١	ناصر دغفق الشمري	رئيس اللجنة
٢	عبدالعزیز فهد الحامد	عضو
٣	موضي مريف الشمري	عضو

- اختصاصاتها (التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها - البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية - تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات المشاريع والبرامج والأنشطة الذي سيقدم في الجمعية والتأكد من جاهزيتها وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف - تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر)

#### ٤ - لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

١	ناصر بن دغفق الشمري	رئيس اللجنة
٢	عبدالعزیز فهد الحامد	عضو
٣	منى الشطي	عضو

- اختصاصاتها (مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على الجمعية العمومية - الإشراف على الموازنة التقديرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية للجمعية - مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية- التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - اعداد تقرير مالي دوري وعرضه على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر وتزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بنسخة منه - التقيد بتقرير المحاسب القانوني التي يصدرها المركز الوطني للقطاع الغير ربحي - تعيين مراجع أو محاسب قانوني لحسابات الجمعية وتحديد أتعابه بناءً على موافقة أعضاء الجمعية العمومية - تزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية).

#### تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي

الموافقة تشكيل وتكوين اللجان وتحديد أعضائها واختصاصاتها.

#### الموضوع الثاني:

- مناقشة الإحصائيات الدقيقة المتعلقة بالخدمات والبرامج.
- مناقشة الاستفسارات والمقترحات والشكاوى.
- مناقشة الأنظمة واللوائح والسياسات عند نشرها أو تحديثها
- مناقشة التغذية الراجعة.
- مناقشة تقارير برامج وأنشطته الجمعية.

#### تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي

- اعتماد الإحصائيات الدقيقة المتعلقة بالخدمات والبرامج
- تفاعل الجمعية مع الاستفسارات والمقترحات والشكاوى وتقديم الحلول للتسهيل على المستفيدين والداعمين وأصحاب العلاقة وإبلاغهم بها.
- اعتماد التغذية الراجعة ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- إبلاغ المستهدفين من الأنظمة واللوائح والسياسات عند نشرها أو تحديثها.
- اعتماد تقارير برامج وأنشطته الجمعية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

#### الموضوع الثالث:

- مناقشة تقارير المراجع الداخلي لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

#### تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:

- اعتماد تقارير المراجع الداخلي لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

### الموضوع الرابع:




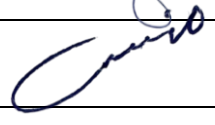

#### إقامة برامج تعريفية وتوعوية للعاملين وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية

- 1- عقد دورات تدريبية لمراجعة وتحديث اللائحة الأساسية للجمعية والتأكد من وجود وتحديد (اختصاصات مجلس الإدارة الأساسية - آلية اختيار رئيس المجلس ونائبه والمشراف المالي واختصاصات كل منهم - آلية تشكيل اللجان الدائمة والموقته واختصاصاتها وطريقة عملها - تحديد اختصاصات الجمعية العمومية العادية والغير عادية).
- 2- عقد دورات تدريبية وتحديث اللائحة الأساسية للجمعية والتأكد من وجود وتحديد فئات وشروط العضوية في الجمعية العمومية ما يلي (من له حق التصويت والحضور في الجمعية العمومية-تحديد مقدار رسوم الاشتراك في العضوية -حقوق الأعضاء حسب فئات العضوية).
- 3- عقد ورش عمل توعوية (إدارة الوقت -دورة مفاهيم وأساليب التواصل- دورة التعامل مع اسر المستفيدين).
- 4- عقد دورات تعريفية لأعضاء المجلس والجمعية العمومية وموظفي الجمعية بالتعريف بالنظم والإجراءات السياسات واللوائح.
- 5- عقد دورات تعريفية لموظفي الجمعية بالتدريب على موقع راد الالكتروني.

### تمت المناقشة والاتفاق والموافقة على التالي:

إقامة برامج تعريفية وتوعوية للعاملين وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية على ما سبق ذكره

#### أعضاء المجلس

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	سالم عساف الشمري	رئيس المجلس	
٢	عبدالعزیز فهد محمد الحامد	نائب رئيس المجلس	
٣	عادل الليني عبيد الشمري	الممثل المالي	
٤	منى شطي سعود الشمري	عضواً	
٥	موضي مريف الشمري	عضواً	



الصادر :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :



جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : ٢٠٢٢

## قرار إداري

تشكيل وتكوين اللجنة التنفيذية الجمعية الخيرية جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين ترخيص رقم (٢٠٢٢) بموجب محضر مجلس الإدارة وذلك يوم الاربعاء وتاريخ: ١٤٤٤/٠٧/٢٥ هـ - الموافق ٢٠٢٣/٠٢/١٥ م ، تاريخ بداية اللجنة ٢٠٢٣/٠٢/١٦ م تاريخ نهاية اللجنة ٢٠٢٤/٠٢/١٦ م وبناءً على المواد (٤٤ - ٤٥ - ٤٦) من الفصل الخامس (اللجان الدائمة والمؤقتة) من اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

أعضاء اللجنة: -

- ١- الاستاذ / سالم عساف الشمري رئيساً
- ٢- الاستاذ / عبدالعزيز فهد الحماد عضواً
- ٣- الأستاذ / ناصر دغفق الشمري عضواً

وللجنة حق الاستفادة بمن تراه في تأدية عملها.

اللجنة التنفيذية (لجنة دائمة مشكلتة من أعضاء مجلس الإدارة)

اختصاصات اللجنة: -

- ١- اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية
- ٢- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة
- ٣- متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية
- ٤- مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية
- ٥- دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه - متابعة برامج ومشاريع الجمعية
- ٦- متابعة الخطة التشغيلية
- ٧- ما يتم تحويله إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الاختصاص





المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : 2022

جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

الصادر :

التاريخ : / / 14

المرفقات :



## قرار إداري

تشكيل وتكوين لجنة الإعلام والعلاقات العامة جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين ترخيص رقم (٢٠٢٢) بموجب محضر مجلس الإدارة وذلك يوم الأربعاء وتاريخ: ٢٥/٠٧/١٤٤٤ هـ - الموافق ١٥/٠٢/٢٠٢٣ م ، وبناءً على المواد (٤٤ - ٤٥ - ٤٦) من الفصل الخامس (اللجان الدائمة والمؤقتة) من اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

أعضاء اللجنة: -

- ١- الاستاذ / ناصر عيادة العيادة رئيساً
  - ٢- الاستاذ / بندر عياد الشمري عضواً
  - ٣- الأستاذ / ايمان دخيل البقاوي عضواً
- وللجنة حق الاستفادة بمن تراه في تأدية عملها.
- لجنة الإعلام والعلاقات العامة (لجنة دائمة مشكلة من أعضاء الجمعية العمومية)

### اختصاصات اللجنة: -

- ١- الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الاعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها.
- ٢- العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة.
- ٣- متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية.
- ٤- إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية.
- ٥- الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية.
- ٦- إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية نشر الأنشطة والبرامج والفاعليات على الموقع الالكتروني للجمعية..
- ٧- تصوير وارشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات.
- ٨- الاشراف والدعم الفني على الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي للجمعية والاجهزة الاخرى ومتابعتها.
- ٩- متابعة توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية بالتنسيق مع الإدارات المعنية



الصادر :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :



جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : ٢٠٢٢

## قرار إداري

تشكيل وتكوين لجنة البرامج والمشاريع، جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين ترخيص رقم (٢٠٢٢) بموجب محضر مجلس الإدارة وذلك يوم الاربعاء وتاريخ: ٢٥/٠٧/١٤٤٤ هـ - الموافق ١٥/٠٢/٢٠٢٣ م، وبناءً على المواد (٤٤ - ٤٥ - ٤٦) من الفصل الخامس (اللجان الدائمة والمؤقتة) من اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

أعضاء اللجنة: -

- |        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| رئيساً | ١- الاستاذ / ناصر دغفق الشمري     |
| عضواً  | ٢- الاستاذ / عبدالعزيز فهد الحامد |
| عضواً  | ٣- الأستاذ / موزي مريف الشمري     |

وللجنة حق الاستفادة بمن تراه في تأدية عملها.  
لجنة البرامج والمشاريع (لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)  
اختصاصات اللجنة: -

- ١- التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها.
- ٢- البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية.
- ٣- تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات المشاريع والبرنامج والأنشطة الذي سيقدم في الجمعية والتأكد من جاهزيتها وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف
- ٤- تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر
- ٥- تقسيم المهام بين أعضاء اللجنة قبل البدء في تنفيذ البرامج عن بعد بوقت كاف وتوقيع الأعضاء عليها
- ٦- الإشراف على تقديم البرامج والمشاريع والأنشطة وإصدار التوجيهات والتعليمات المناسبة للأعضاء ومتابعة تنفيذها.
- ٧- مراجعة الخطة السنوية لبرامج ومشاريع وأنشطة الجمعية ومتابعة تنفيذها دورياً
- ٨- دراسة احتياج المستفيدين من خدمات الجمعية بشكل دوري للاستفادة منها في تعديل الخطط





الصادر :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :



جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : ٢٠٢٢

## قرار إداري

تشكيل وتكوين لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية، جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين ترخيص رقم (٢٠٢٢) بموجب محضر مجلس الإدارة وذلك يوم الاربعاء وتاريخ: ٢٥/٠٧/١٤٤٤هـ - الموافق ١٥/٠٢/٢٠٢٣م، وبناءً على المواد (٤٤ - ٤٥ - ٤٦) من الفصل الخامس (اللجان الدائمة والمؤقتة) من اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.  
أعضاء اللجنة: -

- ١- الاستاذ / ناصر دغفق الشمري رئيساً
- ٢- الاستاذ / عبدالعزيز فهد الحامد عضواً
- ٣- الأستاذ / منى الشطي عضواً

وللجنة حق الاستفادة بمن تراه في تأدية عملها.  
لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية (لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)  
اختصاصات اللجنة: -

- ١- مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على الجمعية العمومية.
- ٢- الإشراف على الموازنة التقديرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية للجمعية.
- ٣- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية.
- ٤- إطلاع مجلس إدارة الجمعية على القوائم المالية للجمعية وعرضها على أعضاء الجمعية العمومية والوزارة والجهة المشرفة (المركز الوطني للقطاع الغير ربحي) لتقييم المركز المالي للجمعية.
- ٥- التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
- ٦- اعداد تقرير مالي دوري وعرضه على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر وتزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بنسخة منه.



الصادر :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :



جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : 2022

## قرار إداري

تشكيل وتكوين لجنة التطوع جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين ترخيص رقم (٢٠٢٢) بموجب محضر مجلس الإدارة وذلك يوم الاربعاء وتاريخ: ٢٥/٠٧/١٤٤٤هـ - الموافق ٢٠٢٣/٠٢/١٥م

وبناءً على المواد (٤٤ - ٤٥ - ٤٦) من الفصل الخامس (اللجان الدائمة والمؤقتة) من اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

أعضاء اللجنة: -

- ١- الاستاذ / سامي سالم البدراني رئيساً
  - ٢- الاستاذ / احمد فهاد الفهاد عضواً
  - ٣- الأستاذ / وليد مهاوش المشعان عضواً
- وللجنة حق الاستفادة بمن تراه في تأدية عملها.  
لجنة التطوع (لجنة دائمة مشكلة من أعضاء الجمعية العمومية)  
اختصاصات اللجنة: -

- ١- تحديد الاحتياجات التطوعية للجمعية وتوفير الفرص التطوعية لها
- ٢- متابعة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
- ٣- تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل.
- ٤- مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق
- ٥- مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص
- ٦- عمل تقرير بالأعضاء المتطوعين وعرضه على الإدارة التنفيذية.
- ٧- مراجعة مؤشرات الأداء لإدارة التطوع وكتابة تقرير الإنجاز للإدارة العليا في الجمعية عن نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر وتوفير مقترحات تحسين إدارة التطوع في العام القادم
- ٨- مشاركة المتطوعين في أعمال الجمعية





المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : 2022

جمعية أرشيدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

الصادر :

التاريخ : / / 14

المرفقات :

الصادر :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :



جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين

المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل  
جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات  
وتأهيل المدمنين  
ترخيص : ٢٠٢٢

## قرار إداري

تشكيل وتكوين لجنة المشتريات والمصروفات جمعية أرشدني لمكافحة المخدرات وتأهيل المدمنين ترخيص رقم (٢٠٢٢) بموجب محضر مجلس الإدارة وذلك يوم الاربعاء وتاريخ: ٢٥/٠٧/١٤٤٤ هـ - الموافق ١٥/٠٢/٢٠٢٣ م ، وبناءً على المواد (٤٤ - ٤٥ - ٤٦) من الفصل الخامس (اللجان الدائمة والمؤقتة) من اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.  
أعضاء اللجنة: -

- ١- الاستاذ / ناصر دغفق الشمري رئيساً
- ٢- الاستاذ / موزي مريف الشمري عضواً
- ٣- الأستاذ / عبدالعزيز فهد الحماد عضواً

وللجنة حق الاستفادة بمن تراه في تأدية عملها.

لجنة المشتريات والمصروفات (لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)  
اختصاصات اللجنة: -

- ١- متابعة عمليات المشتريات والمصروفات
- ٢- تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها .
- ٣- اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات
- ٤- متابعة عمليات المصروفات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة
- ٥- المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد
- ٦- الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك
- ٧- الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم .

